APSTIPRINĀTS

VAS “Privatizācijas aģentūra”

Iepirkuma komisijas sēdē

2018.gada 13.decembrī

ar protokolu Nr.61

VAS “Privatizācijas aģentūra”

ATKLĀTA KONKURSA

**„Būvdarbu veikšana VAS “Privatizācijas aģentūra” ēkās Rīgā, K.Valdemāra ielā 31, K.Valdemāra ielā 31A un K.Valdemāra iela 31B”**

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr.PA/2018/76

Rīga, 2018

I.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

**1. Iepirkuma procedūra, nosaukums un identifikācijas numurs:**

* 1. Iepirkuma procedūra – Atklāts konkurss.
  2. Iepirkuma nosaukums – “Būvdarbu veikšana VAS “Privatizācijas aģentūra” ēkās Rīgā, K.Valdemāra ielā 31, K.Valdemāra ielā 31A un K.Valdemāra iela 31B”.
  3. Identifikācijas Nr.PA/2018/76.
  4. Atklāta konkursa nolikums saturs vispārīgās prasības, kas attiecas uz to iepirkuma procedūru, kuras profilā Atklāta konkursa nolikums ir pievienots. Nolikums satur informācijas daļas (informācija par pasūtītāju, detalizēta informācija par iepirkuma priekšmetu, piegādātāju kvalifikācijas prasības, tehniskās specifikācijas un finanšu piedāvājuma prasības, iepirkuma līguma projekts, veidlapas u.c. informācija), kas ir pieejamas attiecīgās iepirkuma procedūras profila datos, Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, turpmāk – EIS, Atklāta konkursa sadaļā publicētie pielikumi ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.
  5. CPV kods: 45000000-7 (Celtniecības darbi).

**2. Pasūtītājs:**

Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs).

Reģistrācijas Nr.40003192154

Adrese: K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887

Tālrunis: 67021358

E-pasts adrese: info@pa.gov.lv

Mājas lapas adrese: [www.pa.gov.lv](http://www.pa.gov.lv)

**3. Pasūtītāja kontaktpersonas:**

3.1. Par iepirkuma procedūru - Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: Ingrida.Purmale@pa.gov.lv, tālr.: 67021319 un Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas iepirkumu speciāliste Eva Jonāse, tālr.67021336, e-pasts: Eva.Jonase@pa.gov.lv.

3.2. Par iepirkuma priekšmetu – Administratīvā departamenta vadītājs Ģirts Freibergs, tālr.67021447, e-pasts: Girts.Freibergs@pa.gov.lv.

3.3. Par būvprojektu – SIA “TelPro” arhitekts Arturs Čepulis, tālr.28317596, e-pasts: arturs@telpro.lv.

**4. Pretendenti:**

4.1. Pretendents ir juridiskā persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus un ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.2. Ja piedāvājumu Atklātam konkursam iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos, kurā norāda:

4.2.1. piegādātāju apvienības dalībnieku apliecinājumu par sadarbību nākotnē Atklāta konkursa iepirkuma līguma izpildē;

4.2.2. iepirkuma līguma daļas, kuras izpildīs katrs no piegādātāju apvienības dalībniekiem;

4.2.3. apliecinājumu, ka, ja tiks pieņemts lēmums piegādātāju apvienībai piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, visi piegādātāju apvienības dalībnieki vienosies par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu iepirkuma līguma izpildei;

4.2.4. dalībnieku, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un pārstāvēt piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī parakstīt iepirkuma līgumu.

4.3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un vienošanā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

4.4. Ja piegādātāju apvienību atzīst par Atklāta konkursa uzvarētāju, tās dalībnieki pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles nodibina vai nu personālsabiedrību vai arī noslēdz sabiedrības līgumu, iesniedzot Pasūtītājam sabiedrības līguma apliecinātu kopiju. Neizpildot šajā punktā minēto prasību, Pasūtītājs uzskatīs, ka piegādātāju apvienība ir atteikusies noslēgt iepirkuma līgumu.

4.5.Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1. **Apakšuzņēmēji:**
   1. Pretendents iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.
   2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.
   3. Viena un tā paša apakšuzņēmēja kandidatūra var tikt norādīta vairāku Pretendentu piedāvājumos.
2. **Informācija par iepirkuma priekšmetu:**
   1. Iepirkuma priekšmets ir būvdarbu veikšana Pasūtītāja ēkās Rīgā, K.Valdemāra ielā 31, K.Valdemāra ielā 31A un K.Valdemāra iela 31B” (turpmāk – Būvdarbi, turpmāk visas ēkas kopā - Objekts), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums) un SIA “TelPro” izstrādāto būvprojektu “Ēku pārbūve un pagalma sakārtošana K.Valdemāra ielā 31, 31A, 31B, Rīgā”.
   2. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts iepirkuma daļās.
   3. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
   4. Iepirkuma līguma izpildes vieta – K.Valdemāra iela 31, 31A, 31B, Rīga.
   5. Iepirkuma līguma izpilde – Būvdarbu veikšana saskaņā ar būvprojektu “Ēku pārbūve un pagalma sakārtošana K.Valdemāra ielā 31, 31A, 31B, Rīgā”, Tehniskās specifikācijas nosacījumiem un Finanšu un tehniskā piedāvājuma (Nolikuma 3.pielikums) kopsavilkumā norādīto:
      1. Būvprojekta 1.kārta – ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā (0100 0190 0074 001) iekšdarbi, invalīdu pandus, apkures sistēma, siltumapgādes ārējie tīkli un fasādes apliecinājuma karte;
      2. Būvprojekta 2.kārta – ēkas K.Valdemāra ielā 31A, Rīgā (0100 0190 0074 002) iekšdarbi, garāžas un vējtvera piebūves nojaukšana, fasādes darbi demontāžas vietās un fasādes apliecinājuma karte;
      3. Būvprojekta 3.kārta – ēkas K.Valdemāra ielā 31B, Rīgā (0100 0190 0074 005) iekšdarbi un fasādes apliecinājuma karte;
      4. Būvprojekta 4.kārta – iekšpagalma bruģētais segums, atkritumu novietne pie ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā (0100 0190 0074 001) un siltumtīkli un ārējie tīkli.
   6. Iepirkuma līguma izpildes termiņš – 30 (trīsdesmit) darbdienas Būvdarbu uzsākšanai, tajā skaitā, 20 (divdesmit) darbdienas Būvdarbu veikšanai (uzsākšanai) nepieciešamo saskaņojumu un atļauju saņemšanai un 10 (desmit) darbdienas Objekta nodošanai Būvuzņēmējam, un 270 (divi simti septiņdesmit) kalendārās dienas no akta par Objekta nodošanu parakstīšanas dienas līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, tajā skaitā, 210 (divi simti desmit) kalendārās dienas Būvdarbu veikšanai un 60 (sešdesmit) kalendārās dienas Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
   7. **Norēķinu kārtība** 
      1. Samaksa par paveiktajiem Būvdarbiem tiks veikta ne biežāk kā vienu reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem un Būvuzrauga akceptētajiem Būvdarbiem saskaņā ar iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā apstiprinātiem ikmēneša Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas aktiem, ievērojot Atklāta konkursa nolikuma 6.7.2.apakšpunktā minētos ieturējuma nosacījumus un saskaņā ar iepirkuma līguma (Nolikuma 11.pielikums) nosacījumiem.
      2. Būvdarbu izpildes ieturējuma kopējā summa visa iepirkuma līguma darbības laikā ir 10% (desmit procenti) no iepirkuma līguma kopējās summas. Pēc visu Būvdarbu pabeigšanas, noslēguma Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un ekspluatācijā pieņemtā Objekta garantijas laika neatsaucamas bankas garantijas 10% apmērā no iepirkuma līguma kopējās summas iesniegšanas, Pasūtītājs izmaksā visu atlikušo summu.
   8. **Apdrošināšana**
      1. Būvuzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā pēc iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības  
         apdrošināšanas polisi. Apdrošināšanas polisi slēdz atbilstoši Ministru kabineta  
         2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un  
         būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Būvuzņēmējam  
         jānodrošina, ka apdrošināšanas polise ir spēkā visā Būvdarbu izpildes un Objekta  
         garantijas laikā. Ja iesniegtās noslēgtās civiltiesiskās apdrošināšanas polises termiņš  
         tuvojas beigām, Būvuzņēmējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam jaunu civiltiesiskās  
         atbildības apdrošināšanas polisi. Būvuzņēmējs papildus iesniedz maksājuma  
         uzdevumu par Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises apmaksu  
         un apdrošināšanas sabiedrības apliecinājumu par to, ka apdrošināšanas polise attiecas uz iepirkuma līguma ietvaros veicamajiem Būvdarbiem.
      2. Būvuzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā pēc iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam būvspeciālista, kas veiks atbildīgā būvdarbu  
         vadītāja pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi.  
         Apdrošināšanas polisi slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta  
         noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju  
         civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Būvuzņēmējam jānodrošina, ka  
         apdrošināšanas polise ir spēkā visā Būvdarbu izpildes un Objekta garantijas laikā. Ja  
         iesniegtās noslēgtās civiltiesiskās apdrošināšanas polises termiņš tuvojas beigām, par  
         būvspeciālistu, kurš veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, Būvuzņēmējam ir  
         pienākums iesniegt Pasūtītājam jaunu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi.  
         Būvuzņēmējs papildus iesniedz maksājuma uzdevumu par būvspeciālista  
         profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises apmaksu.
      3. Būvuzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā pēc iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam būvniecības visu risku apdrošināšanas polisi, apdrošinot Būvuzņēmēja, t.sk., tā piesaistīto apakšuzņēmēju veicamos Būvdarbus, ieskaitot visas iekārtas, materiālus, darba algas, fraktu, muitas nodevas, nodokļus, par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par iepirkuma līguma kopējo summu un ar maksimālo pieļaujamo pašrisku ne vairāk kā 1 000,00 EUR (viens tūkstotis euro). Apdrošināšanas polisei ir jābūt spēkā visā Būvdarbu veikšanas laikā. Būvuzņēmējs papildus iesniedz maksājuma uzdevumu par būvniecības visu risku apdrošināšanas polises apmaksu. Pirms būvniecības visu risku  
         apdrošināšanas polises iesniegšanas Pasūtītājam, Būvuzņēmējam tā saturs jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
   9. **Garantijas nosacījumi** (Nolikuma 12.pielikums)
      1. Būvuzņēmējs pēc visu Būvdarbu pabeigšanas, noslēguma Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu Objekta garantijas laika garantiju 10% (desmit procenti) apmērā no visām Pasūtītāja apstiprinātajām Objekta kopējām iepirkuma izmaksām, t.sk. PVN (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma). Objekta garantijas laika garantija jāuztur spēkā ne mazāk kā 60 (sešdesmit) mēnešus no noslēguma Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas. Ja Būvuzņēmējs iesniedz apdrošināšanas sabiedrības izdotu Objekta garantijas laika garantiju, tas papildus iesniedz maksājuma uzdevumu par Objekta garantijas laika garantijas apmaksu. Pirms Objekta garantijas laika garantijas iesniegšanas Pasūtītājam, Būvuzņēmējam tās saturs jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
      2. Pasūtītāja pieprasītā Objekta garantijas laika garantijas summa par konkrēto gadījumu  
         izmaksājama pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma.
      3. Garantijas laikā Būvuzņēmējs uz sava rēķina nodrošina garantijas būvdarbu veikšanu un garantijas apkalpošanu ierīcēm un iekārtām, kas iepirkuma līguma ietvaros tiks uzstādītas Objektā un kurām saskaņā ar to ražotāja vai piegādātāja noteikumiem nepieciešama apkalpošana garantijas saglabāšanai (piemēram, regulāras apkopes, apsekošana, pārbaudes, mērījumi vai tml.).
   10. **Saistību izpildes nodrošinājums**
       1. Būvuzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā pēc iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas un pirms Būvdarbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam kredītiestādes vai  
          apdrošināšanas sabiedrības izdotu saistību izpildes nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no iepirkuma līguma kopējās summas beznosacījumu garantijas veidā (izmaksājams pēc pirmā pieprasījuma), saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumam pievienoto paraugu (Nolikuma 10. pielikums). Pretendents var izmantot arī citas kredītiestāžu vai apdrošināšanas sabiedrības formas, bet saistību izpildes nodrošinājumam jāsatur Atklāta konkursa nolikumam pievienotajā paraugā iekļautie nosacījumi. Saistību izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz iepirkuma līguma pilnīgai izpildei, saistību izpildes nodrošinājuma oriģināls tiks atgriezts (pēc rakstiska pieprasījuma) pēc iepirkuma līguma pilnīgas izpildes. Saistību izpildes nodrošinājuma devējs zaudējumu rašanās vai līgumsoda aprēķināšanas gadījumā izmaksā Pasūtītājam saistību izpildes nodrošinājuma summu, lai atlīdzinātu pretendenta saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus un/vai līgumsodu. Visas izmaksas par iesniedzamo saistību izpildes nodrošinājumu sedz Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem.

**7.** **Atklāta konkursa nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana**

7.1. Atklāta konkursa nolikums, nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas Pasūtītāja tīmekļvietnē <https://www.pa.gov.lv> sadaļā “Iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv). Jautājumu vai Atklāta konkursa nolikuma grozījumu gadījumā norādītajās mājas lapās Iepirkuma komisija ievietos papildu informāciju.

7.2. Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē https://www.pa.gov.lv sadaļā „Iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

7.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1).

7.4. Ja Iepirkuma komisija no ieinteresētā piegādātāja saņem rakstisku jautājumu par Atklāta konkursa norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā 5 (piecu) darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja jautājums ir saņemts savlaicīgi. Uz ieinteresēto piegādātāju vēlāk uzdotajiem jautājumiem vai papildu informācijas pieprasījumiem Iepirkuma komisija atbildi nesniegs.

7.5. Ieinteresētajiem piegādātājiem Atklāta konkursa tehniskā dokumentācija pieejama interneta vietnē: <http://gofile.me/2EyvM/x7PbLSK9X>.

## 8. Piedāvājuma nodrošinājums

8.1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu **2% apmērā** no piedāvājuma kopējās summas (Nolikuma 9.pielikums). Piedāvājuma nodrošinājums ir naudas summas iemaksa Pasūtītāja norādītajā kontā (Nolikuma 8.5.1.apakšpunkts), bankas garantija vai apdrošināšanas polise par noteikto apmēru.

8.2. Piedāvājuma nodrošinājuma termiņš ir 60 (sešdesmit) kalendārās dienas skaitot no piedāvājumu iesniegšanas dienas (2019.gada 21.janvāris).

8.3. Piedāvājuma nodrošinājumam visā tā apjomā ir jābūt spēkā un izpildāmam no piedāvājuma iesniegšanas termiņa brīža, t.i., Pasūtītājam ir jābūt iespējai jau sākot ar 20198.gada 21.janvāra, iestājoties Atklāta konkursa nolikuma 8.8.apakšpunktā noteiktajiem nosacījumiem, vērsties pie nodrošinājuma devēja ar pieprasījumu izmaksāt Pasūtītājam nodrošinājuma summu un saņemt to.

8.4. Ja pretendents piedāvājuma nodrošinājumam izvēlējies apdrošināšanas polisi, apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi un pretendents kopā ar piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz samaksu apliecinošu dokumentu.

8.5. Ja piedāvājuma nodrošinājums ir noteiktās naudas summas iemaksa Pasūtītāja norādītajā kontā:

8.5.1. Atklāta konkursa nolikuma 8.1.apakšpunktā noteiktā naudas summa ir jāiemaksā pilnā apjomā Privatizācijas aģentūras (reģistrācijas Nr.40003192154) kontā LV17HABA0551032309150 (AS “Swedbank”) līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, maksājuma uzdevumā norādot iepirkuma identifikācijas numuru (PA/2018/76),

8.5.2. maksājuma dokumentu, kas apliecina piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu, pievieno piedāvājumam kā atsevišķu dokumentu;

8.5.3. iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu pilnā apjomā Pasūtītājs atmaksā pretendentam pēc iepirkuma līguma noslēgšanas vai piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa beigām, kā arī gadījumos, kad Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par Atklāta konkursa pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultāta.

8.6. Ja piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz kā bankas garantiju, bankas izdotā dokumenta oriģinālu (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā) pievieno piedāvājumam kā atsevišķu dokumentu un pretendenta apliecinātu kopiju iekļauj pretendenta piedāvājumā. Pievienoto dokumenta oriģinālu Pasūtītājs nosūtīs pretendentam pēc iepirkuma līguma noslēgšanas vai piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa beigām, kā arī gadījumos, kad Iepirkuma komisija pieņems lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultātiem.

8.7. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod pretendentiem šādā kārtībā:

8.7.1. pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu – pēc iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas;

8.7.2. pārējiem pretendentiem – pēc Atklāta konkursa procedūras beigām;

8.7.3. visiem pretendentiem, ja Atklātais konkurss tiek pārtraukts pēc piedāvājumu iesniegšanas.

8.8. Pasūtītājs pieprasīs no nodrošinājuma devēja nodrošinājuma summu vai neatmaksā pretendentam iemaksāto summu, ja:

8.8.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

8.8.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

## II PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANU UN NOFORMĒJUMU

**9. Piedāvājuma iesniegšana, datums, laiks un kārtība:**

9.1.Pretendenta piedāvājums jāiesniedz elektroniski līdz **2019.gada 21.janvāra plkst.14:00**. EIS e-konkursu apakšsistēmā.

**9.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Atklāta konkursa nolikuma.**

9.3. Pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi Pasūtītāja telpās **2019.gada 11.janvārī plkst.10.00.**

**10. Prasības piedāvājumu noformēšanai:**

10.1. Piedāvājumu jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

10.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā ievietotās veidnes;

10.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas veidnes, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

10.2. pieteikuma veidlapa un finanšu un tehniskais piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

10.3. Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. *(sk. EIS sistēmā Atklāta konkursa sadaļā pievienotās datnes)*. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu.

10.4. Citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

10.5. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā.

10.6. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

10.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem bez labojumiem.

10.8. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.

10.9. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Atklāta konkursa nolikumā (t.sk. tā pielikumos un veidnēs, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Atklāta konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

10.10. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

**11. Piedāvājumu atvēršana:**

* 1. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver 2019.gada 21.janvārī plkst.14.00 tūlīt pēc Atklāta konkursa nolikuma 9.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
  2. Pretendentam ir tiesības piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē klātienē Pasūtītāja telpās, atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 15.punktā noteiktai kārtībai.
  3. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
  4. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, Iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols 3 (trīs) darbdienu laikā pēc atvēršanas sanāksmes tiek ievietots tīmekļvietnē [www.pa.gov.lv](http://www.pa.gov.lv) sadaļā “Iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.
  5. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklāta konkursa Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.
  6. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

III PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

1. **Pretendentu atlase:**
   1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.
   2. Iesniedzot Atklāta konkursa nolikumā pieprasītos dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei.
   3. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Atklāta konkursa nolikuma 13.apakšpunktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD).
   4. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka to kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par piegādātāja norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku (pieejams <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV> (aizpildāms tās 2.pielikums)).
   5. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Iepirkuma komisija jebkurā brīdī iepirkuma procedūras laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecinošos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.
2. **Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Atlases un kvalifikācijas prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| 13.1. |  | Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā saskaņā ar Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidni (Nolikuma 1.pielikums); |
| 13.2. | Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu. | Pretendenta apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu saskaņā ar Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidni (Nolikuma 8.pielikums); |
| 13.3. | Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | Par Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta pārstāvja pārstāvības (paraksta) tiesībām Iepirkuma komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra tīmekļa vietā. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegts dokuments vai tā kopija, kas apliecina, ka pretendenta pārstāvim, kurš paraksta piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības.  Ja pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir pārstāvības (paraksta) tiesības. |
| 13.4. | Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.  Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.  Pretendents, kā arī personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, dokumentu parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. | Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Atklātā konkursā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums.  Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citas personas saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šīs personas sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildei, norādot pretendenta un attiecīgās personas atbildības sadalījumu iepirkuma līguma izpildei.  Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citas personas tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. |
| 13.5. | Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Vienošanās jāiekļauj šāda informācija:   1. piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un vienošanās darbības (spēkā esamības) termiņš; 2. katra apvienības dalībnieka tiesības un pienākumi un Būvdarbu daļa iepirkuma līguma izpildei; 3. apliecinājums, ka visi personu apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, vienosies par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu par iepirkuma līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības; 4. informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; 5. pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu. |
| 13.6. | Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji. | Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, papildus jāiesniedz piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 1.pielikuma veidni, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamās iepirkuma daļas procentuālo vērtību. Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešā daļa nosaka “apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā panta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā”.  Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:  a) nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, nododamās iepirkuma līguma daļas procentuālā vērtība;  b) katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. |
| 13.7. | Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Par Latvijas Republikā reģistrētu pretendenta reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Iepirkuma komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra tīmekļa vietā. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegts dokuments vai tā kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 13.8. | Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem. | Par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu, Iepirkuma komisija iegūs informāciju atbilstošā publiski pieejamajā reģistrā. Ārvalstīs reģistrētajam pretendentam jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegts dokuments vai tā kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju ar līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu iepirkuma priekšmetā paredzēto Būvdarbu veikšanai. |
| 13.9. | Pretendenta **vidējais** **gada finanšu apgrozījums** būvniecībā iepriekšējos trijos finanšu gados (2015.g., 2016.g., 2017.gadā), par kuriem ir atbilstoši sagatavoti, apstiprināti un iesniegti gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam (vai attiecīgās valsts kompetentajā institūcijā) vai finanšu apgrozījumu būvniecībā attiecīgā darbības periodā, ja darbības periods ir mazāks par gadu, ir ne mazāks kā EUR 1 000 000 (viens miljons *euro*) bez PVN.  Iepirkuma komisija izmantos šādu aprēķina metodi:  ***(finanšu apgrozījums gads Nr.1.+ gads Nr. 2. + finanšu apgrozījums gads Nr.3.) : 3***  Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība\* Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums būvniecībā iepriekšējo trīs finanšu gadu laikā summējas no visu personu apvienības dalībnieku vidējiem gada finanšu apgrozījumiem būvniecībā pēdējo trīs gadu laikā. \*Attiecas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām vai finansiālajām iespējām Pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. | Pretendenta apliecinājums saskaņā ar Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidni (Nolikuma 4.pielikums).  Attiecībā uz pretendentiem, kas savu darbību tirgū uzsākuši vēlāk, apliecinājums par vidējo gada finanšu apgrozījumu būvniecībā veikšanā iesniedzams par nostrādāto periodu (sadalījumā pa gadiem).  Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība\*, šī punkta prasībām atbilstošs apliecinājums par piegādātāju apvienībā iekļauto piegādātāju vidējo kopējo gada finanšu apgrozījumu būvniecībā iepriekšējo trīs gadu periodā.  \*Attiecas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām vai finansiālajām iespējām Pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi. |
| 13.10. | Piedāvājuma nodrošinājums | Dokuments, kas apliecina piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu Pasūtītāja norādītajā kontā saskaņā ar Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidni (Nolikuma 9.pielikums); |
| 13.11. | Pretendents iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (bet ne vēlāk kā pirms pakalpojuma uzsākšanas) veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā Objektā 100% apmērā no iepirkuma līguma kopējās summas ar pašrisku ne lielāku kā 500.00 EUR, atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai arī – VAS „Privatizācijas aģentūra”. Pretendentam apdrošināšanas polises projekts ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. | Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu iepirkuma līguma darbības laiku, saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma nosacījumiem |
| 13.12. | Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) (2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam kā galvenais Būvdarbu veicējs ir veicis:   1. būvdarbu izpildi vismaz 2 (divos) objektos ar ēkām, kurās ir 5 (pieci) vai vairāk virszemes stāvi un kur katras ēkas kopējā platība ir ne mazāka kā 2500 m2; 2. būvdarbu izpildi vismaz 1 (vienā) objektā ar ēku, kurai ir 3 (trīs) vai vairāk virszemes stāvi un kur būvdarbu kopējā vērtība ir vismaz 700 000.00 EUR bez PVN, un būvdarbu laikā nav bijusi pārtraukta ēkas funkcionalitāte, un būvdarbi pilnībā pabeigti un pieņemti ekspluatācijā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē.   Pieredzi apliecinošajiem objektiem ir jābūt realizētiem, pamatojoties uz izsniegtu būvatļauju, un pieņemtiem ekspluatācijā. | Pretendenta pieredzi apliecinoši dokumenti:   1. objektu saraksts saskaņā ar Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidni (Nolikuma 5.pielikums); 2. pasūtītāja atsauksmes par katru no sarakstā norādītajiem objektiem. Pasūtītāja atsauksmē jābūt norādītām ziņām par būvdarbu apjomu (kopējā platība m2, kurā veikti būvdarbi (būvdarbu platība)/ un kopējā ēkas platība m2), būves veidu, līguma summai, izpildes termiņu un vietu; 3. ja pretendentam par attiecīgo būvdarbu veikšanu nav pieejama minētā pasūtītāja atsauksme, pretendents ir tiesīgs par katru no sarakstā norādītajiem objektiem iesniegt būvdarbu nodošanas pieņemšanas akta kopiju kurā vismaz ir jābūt ietvertai informācijai par būvdarbu apjomu (kopējā platība m2, kurā veikti būvdarbi (būvdarbu platība)/ un kopā ēkas platība m2); 4. pretendents ir tiesīgs iesniegt alternatīvu dokumentāciju, no kuras ir objektīvi secināma nepieciešamā pretendenta pieredze. |
| 13.13. | Pretendentam ir šādi speciālisti Būvdarbu veikšanai (personāla funkcijas plānotā iepirkuma līguma ietvaros var apvienot, ja personai ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze iepriekšējo 5 (piecu) (2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.) gadu laikā):  1) atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram ir:   * 1. Latvijas Būvinženieru savienības (vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs) izsniegts būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā;   2. pieredze būvdarbu vadīšanā galvenā (atbildīgā) būvdarbu vadītāja amatā vismaz 2 (divos) objektos ar ēkām, kur katras ēkas kopējā platība ir ne mazāka kā 2500 m2;   3. pieredze būvdarbu vadīšanā galvenā (atbildīgā) būvdarbu vadītāja amatā vismaz 1 (vienā) objektā, kur būvdarbu kopējā vērtība ir vismaz 700 000.00 EUR bez PVN, un šo būvdarbu laikā nav bijusi pārtraukta ēkas funkcionalitāte un būvdarbi pilnībā pabeigti un pieņemti ekspluatācijā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē.   Pieredzi apliecinošajam objektam ir jābūt realizētam, pamatojoties uz izsniegtu būvatļauju un pieņemtam ekspluatācijā. | Pretendenta Būvdarbu veikšanai iesaistīto speciālistu pieredzi apliecinoši dokumenti:   1. objektu saraksts, kas aizpildīts saskaņā ar Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidni (Nolikuma 6.pielikums); 2. katra speciālista CV saskaņā ar Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidni (Nolikuma 7.pielikums), kurā tiek atspoguļota visa pieprasītā informācija, norādot kādos objektos tika realizēti būvdarbi, norādīt ziņas par būvdarbu apjomu (kopējā platība m2, kurā veikti būvdarbi (būvdarbu platība)/ un kopā ēkas platība m2), būves veidu, izpildes termiņu un vietu, un kurā apliecina dalību iepirkuma līguma izpildē, ja pretendentam tiktu piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības ; 3. piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā;   Pretendents ir tiesīgs iesniegt alternatīvu dokumentāciju, no kuras ir objektīvi secināma nepieciešamā speciālistu pieredze. |
| 1. vismaz viens sertificēts speciālists siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanā, kuram ir pieredze kā attiecīgās sadaļas būvdarbu vadītājam vismaz 2 (divos) līdzīgos\* būvdarbos, pie tam būvdarbi pilnībā pabeigti un pieņemti ekspluatācijā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē.   \* Par līdzīgiem būvdarbiem šī iepirkuma ietvaros saprot siltumapgādes sistēmas sākotnējo uzstādīšanu, rekonstrukciju vai nomaiņu.   1. vismaz viens sertificēts speciālists elektroietaišu izbūves būvdarbu vadīšanā, kuram ir pieredze kā attiecīgās sadaļas būvdarbu vadītājam vismaz 2 (divos) līdzīgos\*\* būvdarbos, pie tam būvdarbi pilnībā pabeigti un pieņemti ekspluatācijā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē.   \*\* Par līdzīgiem būvdarbiem šī iepirkuma ietvaros saprot elektroietaišu izbūvi, rekonstrukciju vai nomaiņu.   1. vismaz viens speciālists darba aizsardzībā, kuram ir izglītība darba aizsardzības jomā un iepriekšējo 5 (piecu) (2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.) gadu laikā ir darba pieredze, veicot darba aizsardzības koordinatora būvdarbos pienākumus. |
| 13.14. | Pretendenta spēja nodrošināt Būvdarbu procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu tam paredzētā laukumā un nogādāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā. | Pretendenta apliecinājums, ka tiks noslēgts līgums par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu tam paredzētā laukumā un nogādāšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā. |
| 13.15. | Finanšu un tehniskais piedāvājums  Pretendenta finanšu un tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām.  Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) minēto pakalpojumu sniegšanu. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti Finanšu piedāvājumā.  Finanšu piedāvājumā visas cenas jānorāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.  *Ja Pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi vai tehnisko risinājumu, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina Tehniskajā specifikācijā prasīto darbību un funkcionalitāti.* | Pretendenta finanšu un tehniskais piedāvājums atbilstoši Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicētajai veidnei (Nolikuma 3.pielikums). |

**IV PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS**

**14**. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51.panta ceturto daļu – Atklāta konkursa nolikumam atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN, jo tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē. Iepirkuma komisija saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem noteiks pretendentu, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums.

15. Piedāvājuma vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

15.1. Iepirkuma komisija vērtēs pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Ja Iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz pretendentu, pretendents no līdzdalības iepirkumā tiks izslēgts;

15.2. Iepirkuma komisija vērtēs pretendenta piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma III sadaļā noteiktajām prasībām;

15.3. Iepirkumu komisija vērtēs pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatēs pretendenta Tehniskā piedāvājuma neatbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām, pretendents no turpmākas dalības iepirkumā tiks izslēgts.

15.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Aritmētisko kļūdu gadījumā Iepirkuma komisija labo pretendenta piedāvājuma aritmētiskās kļūdas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 41.panta devīto daļu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, un vērtējot Finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus;

15.5. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma ar viszemāko cenu izvēle.

16. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

17. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas, ka pretendenta piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs pieprasīs pretendentam paskaidrojumus par piedāvāto iepirkuma līguma kopējo summu. Pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas Pasūtītājs rakstveidā pieprasīs detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un, konsultējoties ar pretendentu, izvērtēs visus tā sniegtos skaidrojumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto. Ja pretendenta piedāvājums tiks atzīts par nepamatoti lētu piedāvājumu, pretendents no turpmākas dalības iepirkumā tiks izslēgts.

18. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

18.1. Pretendents neatbilst šajā Atklāta konkursa nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem (Atklāta konkursa nolikuma 13.apakšpunkts);

18.2. norādījis nepatiesas ziņas;

18.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 13.apakšpunktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

18.4. nav norādījis visas izmaksas;

18.5. piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Atklāta konkursa nolikumā norādītajām prasībām;

18.6. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

**19. Iepirkuma komisijas tiesības:**

19.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, oficiālās vai publiski pieejamās informācijas sistēmās vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus un informāciju, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus;

19.2. izslēgt pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas;

19.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma Atklāta konkursa nolikuma prasībām;

19.4. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;

19.5. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

19.6. ja pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais;

19.7. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums un par to ir nosūtīts paziņojums Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.

19.8. citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Atklāta konkursa nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**20.  Pretendenta tiesības:**

20.1. pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

20.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

20.3. citas pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Atklāta konkursa nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**V LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN LĪGUMISKIE NOSACĪJUMI**

21. Iepirkuma komisija veic pārbaudi pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas:

21.1. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, Iepirkuma komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto.

21.2. Ja, veicot pārbaudi, Iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas izslēgšanas gadījumus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42. panta attiecīgās daļas nosacījumiem un Publisko iepirkumu likuma 43.panta otrās daļas nosacījumiem.

21.3. Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura veicamo Būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no iepirkuma līguma kopējās summas, ja tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem. Ja pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā.

1. Ja uz pretendentu attiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi, Iepirkuma komisija pieprasīs pretendentam iesniegt apliecinājumu.
2. Ja pretendents neiesniedz prasīto apliecinājumu, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minēto izslēgšanas gadījumu esamību.
3. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu un kura kvalifikācija būs atbilstoša Publisko iepirkumu likuma un Atklāta konkursa nolikumā noteiktajam.
4. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
5. Ja iesniegti Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu un informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta.
6. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
7. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (Nolikuma 11.pielikums) ar izraudzīto pretendentu, kuram, saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā un Publisko iepirkumu likuma noteikto kārtību, ir piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60. panta sesto daļu - ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma Tehniskās specifikācijas un būvprojekta “Ēku pārbūve un pagalma sakārtošana K.Valdemāra ielā 31, 31A, 31B, Rīgā” noteikumiem.
8. Pretendentam, kuriem piešķirtas Atklāta konkursa iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu. Pasūtītājs patur tiesības noteikt arī garāku iepirkuma līguma parakstīšanas termiņu.
9. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ir atbilstošs Atklāta konkursa nolikumā un Publisko iepirkumu likumā noteiktajām prasībām un kura piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
10. **Noslēguma noteikumi:**

Ja Atklāta konkursa nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar Publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro Publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

Nolikumam ir šādi pielikumi:

1.pielikums – Pieteikuma forma (veidne);

2.pielikums – Tehniskā specifikācija;

3.pielikums – Finanšu un tehniskā piedāvājuma forma (veidne);

4.pielikums – Finanšu apgrozījums (veidne);

5.pielikums – Pretendenta pieredze (veidne);

6.pielikums – Speciālistu saraksts (veidne);

7.pielikums – Speciālistu CV (veidne);

8.pielikums – Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (veidne);

9.pielikums – Piedāvājuma nodrošinājums (veidne);

10.pielikums – Saistību izpildes nodrošinājums (veidne);

11.pielikums – Iepirkuma līguma projekts (veidne).

12.pielikums – Garantijas laika garantija (veidne).

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Ģ.Freibergs

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)